

	<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  <b>ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO</b>          Via Prati Grassi, 76 - 23017 Morbegno (SO)          Tel. 0342 610837 - CF. 91016190141 - C.M. soic823003          e-mail: soic823003@istruzione.it - <a href="mailto:soic823003@pec.istruzione.it">soic823003@pec.istruzione.it</a>          sito web: <a href="http://www.ic2damianimorbegno.gov.it">www.ic2damianimorbegno.gov.it</a></p>	
---	--	--

Codice identificativo progetto 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-101	CUP assegnato al progetto I95B18000190007
--	--

### AVVISO PUBBLICO RIVOLTO A SOGGETTI GIURIDICI

**PER LA FORNITURA DI SERVIZI PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO PON PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO 2014-2020 ASSE I - ISTRUZIONE FONDO SOCIALE EUROPEO FSE AZIONI: PON/FSE 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-101: AZIONI VOLTE ALLO SVILUPPO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI. "POTENZIAMENTO DELL'EDUCAZIONE AL PATRIMONIO CULTURALE, ARTISTICO, PAESAGGISTICO-  
*La Montagna, tesoro da scoprire e proteggere*".**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico "prot. n. 4427 del 02/05/2017 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico": Asse I Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.2.-Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5A Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti delibera del 18/07/2017 e Consiglio di Istituto - delibera n. 21/111 del 27/06/2017);
- VISTA** la candidatura prot. n. 1002532;
- VISTA** la nota prot AOODGEFID/9286 del 10/04/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto PON/FSE-10.2.5A-FSEPON-LO-2018-101 - Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa, proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 25.410,00;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n.2/11 del 26/04/2018 con la quale si dispone l'assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento con la creazione di apposito progetto;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti adottata in data 16/05/2018 con la quale sono state approvate le Tabelle di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel progetto;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 5/31 del 26/06/2018;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la determina n. 34-2018 prot. n. 1849 del 22.05.2018;
- VISTO** che per la realizzazione del percorso formativo non vi sono disponibilità tra il personale dipendente come da esito dell'avviso interno per il reperimento di esperti prot. 3792 in data 13/09/2018;
- PRESO ATTO** della comunicazione del Dirigente scolastico prot. n. 3884 del 20.09.2018 dalla quale si evince che non è stata presentata nessuna candidatura per le figure di Esperti per i moduli 1 e 2;
- RILEVATA** la necessità di selezionare soggetti giuridici a cui affidare i moduli formativi "Morbegno: scorre l'acqua come il tempo" e "Giardini Palazzo Malacrida" per la scuola primaria "Damiani" di Morbegno;

**VISTO** il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", il cui articolo 36 stabilisce che per l'affidamento di servizi o forniture di importo inferiori a 40.000 euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;

**VISTO** il D.Lgs 56/2017;

**CONSIDERATO** che non sono presenti Convenzioni Consip attive per l'affidamento del servizio richiesto;

**VISTE** le linee guida attuative del nuovo codice degli appalti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori";

## INDICE UNA PROCEDURA COMPARATIVA

per l'individuazione di persone giuridiche che possano offrire i seguenti servizi:

- personale qualificato per la realizzazione dei moduli "Morbegno: scorre l'acqua come il tempo" e "Giardini Palazzo Malacrida" rivolti agli alunni della scuola primaria "Damiani" di Morbegno.

### 1. PROCEDURA

Il presente avviso, pubblicato nel sito istituzionale [www.ic2damianimorbegno.gov.it](http://www.ic2damianimorbegno.gov.it), in esecuzione della determinazione del Dirigente scolastico n.34/2018 prot.1939 del 22/05/2018, è da intendersi finalizzato alla ricezione di candidature per i servizi sopra descritti.

L'aggiudicazione, tramite affidamento diretto, potrà avvenire anche in caso di ricezione di una sola candidatura.

L'Istituto si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato in qualsiasi momento per sopraggiunte ragioni di sua esclusiva competenza senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

### 2. OGGETTO DELL'AVVISO

Le azioni prevedono la realizzazione di attività formative per le quali i soggetti giuridici metteranno a disposizione della scuola:

- personale qualificato, in caso di assenza la ditta/società dovrà provvedere alla sostituzione con altro esperto abilitato;

Il soggetto giuridico reclutato dovrà essere disponibile, in collaborazione col Tutor, a:

1. redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
5. interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
6. provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

### 3. MODALITA'/PERIODO DI SVOLGIMENTO

Il modulo si svolgerà presumibilmente a partire dal mese di ottobre 2018 e dovrà essere completato entro il 30 giugno 2019, per un totale di 30 ore a modulo.

### 4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I soggetti giuridici, che intendono candidarsi per l'attività di formazione dovranno presentare istanza corredata da:

- Istanza di partecipazione (all.1) con allegate: Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all. 2) e copia del documento di identità del rappresentante legale;
- Il curriculum dell'Ente.

Un'apposita commissione, nominata dal Dirigente scolastico procederà alla valutazione delle candidature pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale verrà affidato il servizio:

GRIGLIA VALUTAZIONE SOGGETTI GIURIDICI			
	Titolo	Criteri	Punti
1	Esperienza professionale/didattica nell'ambito dell'area tematica di riferimento	Punti 3 per ogni esperienza	Max 30
2	Esperienza nell'ambito di percorsi formativi con i minori di età compresa nell'ordine di scuola al quale è rivolto il progetto	Punti 3 per ogni esperienza	max 30
3	Precedenti collaborazioni con Istituti scolastici valutate positivamente	Punti 1 per ogni esperienza	max 20
4	Altre referenze scolastiche	Punti 1 per ogni esperienza	max 20
		Totale	max 100

Ogni soggetto dovrà dichiarare di avere al suo interno risorse umane con titoli e competenze professionali adeguate a svolgere l'incarico.

I nominativi del personale qualificato, corredati dai rispettivi curriculum vitae firmati dagli stessi e da documento di identità e codice fiscale, dovranno essere comunicati all'Istituto conferente all'atto dell'individuazione della ditta quale affidataria del servizio, prima della formalizzazione del contratto.

L'elenco dei soggetti giuridici selezionati e opportunamente graduati verrà pubblicato mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e sul sito dell'istituzione scolastica.

Eventuali reclami potranno essere presentati entro cinque giorni dalla data di affissione; decorso tale termine l'elenco diverrà definitivo ed avrà validità per il periodo di realizzazione delle attività.

## 5. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All.1- istanza di partecipazione; All. 2 - scheda di autovalutazione – All. 3 possesso requisiti - All. 4 - flussi finanziari) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [ic2damianimorbegno.it](http://ic2damianimorbegno.it) firmata in calce, con allegato il curriculum dell'Ente firmato e corredato da fotocopia di un documento di riconoscimento del rappresentante legale, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [SOIC823003@pec.istruzione.it](mailto:SOIC823003@pec.istruzione.it).

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 09.00 del giorno 20/10/2018**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE SOGGETTI GIURIDICI PER REALIZZAZIONE DEI MODULI “MORBEGNO: SCORRE L'ACQUA COME IL TEMPO” E “GIARDINI PALAZZO MALACRIDA”**.

## 6.CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'affidamento del servizio oggetto dell'avviso avverrà previa verifica dei requisiti e dell'individuazione del personale esperto tra i professionisti proposti in fase di candidatura.

### COMPENSI

La remunerazione sarà contenuta nei limiti massimi stabiliti dalle azioni approvate dalla programmazione PON 2014/2020: €. 70,00 ad ora di lezione al lordo di IVA o oneri riflessi se dovuti;

### TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 135 e successive modifiche, consapevole che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Sondrio della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### IMPOSTA DI BOLLO

L'imposta di bollo, ove dovuta, è a carico del fornitore/prestatore d'opera.

### FATTURAZIONE

Ai sensi del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art. 1 commi 209 e 213, si comunica che codesta Spett.le Ditta dovrà produrre nei confronti di questa istituzione esclusivamente fattura elettronica, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Dati per la fatturazione: Codice Ufficio Univoco: UF6A5W Nome Ufficio: Uff\_eFatturaPA

## 7. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO EVENTUALMENTE STIPULATO

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto dal bando Pon 1953 del 21/2/2017.

## 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

## 9. PUBBLICITA'E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica [www.ic2damianimorbegno.it](http://www.ic2damianimorbegno.it) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line". Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

## 10- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/ 2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico Marco Vaninetti.

Morbegno, 05 ottobre 2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marco Vaninetti

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.*

*Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*