



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRESIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO
Via Prati Grassi, 76 - 23017 Morbegno (SO)
Tel. 0342 610837 - CF. 91016190141
e-mail: soic823003@istruzione.it - soic823003@pec.istruzione.it
sito web: www.ic2damianimorbegno.edu.it

Disposizioni sull'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education dell'Istituto Comprensivo 2 "Damiani" - Studenti

Le presenti disposizioni disciplinano l'uso della piattaforma Google Suite for Education, attivata dall'Istituto Comprensivo 2 "Damiani" come supporto alla didattica.

Le disposizioni si applicano a tutti i titolari di un account.

Art. 1 – Definizioni

Nelle presenti disposizioni i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

Istituto: Istituto Comprensivo 2 "Damiani"

- Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- Servizio: servizio Google Suite for Education, messo a disposizione dalla scuola.
- Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
- Utente: colui che utilizza un account del servizio.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art. 2 – Natura e finalità del servizio

1. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di Google Suite for Education del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di G Suite for Education (Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
2. Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini.

Art. 3 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

1. Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore ai docenti che le comunicheranno agli studenti della scuola secondaria di I grado per l'attivazione degli account. Gli studenti avranno a disposizione l'account sino alla fine della loro permanenza nell'Istituto, dopo la quale l'account sarà eliminato. Durante il periodo estivo gli account saranno sospesi.
2. Potrebbero essere attivati account anche per alunni della scuola primaria, su richiesta motivata di docenti che presentino un progetto che utilizzi la piattaforma GSFE e previa autorizzazione del Dirigente scolastico.

Art. 4 – Condizioni e norme di utilizzo

1. Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita delle presenti disposizioni.
2. L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a [google.com](https://www.google.com) inserendo il suo nome utente: **nome.cognome@ic2damianimorbegno.edu.it** e la password fornita inizialmente dall'Amministratore che sarà necessario modificare al primo accesso.
3. Gli account fanno parte del dominio @ic2damianimorbegno.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.
4. L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.
5. Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi ai docenti che segnaleranno all'Amministratore.
6. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.

7. L'Utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
8. L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art.2 comma 2.
9. L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
10. Egli s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
11. L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
12. È vietato immettere in rete materiale che violi i diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
13. L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
14. L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalarla ai docenti.
15. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi le presenti disposizioni o la legge vigente.
16. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

Articolo 5. Norme finali

1. In caso di violazione delle norme stabilite nelle presenti disposizioni, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
2. L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni delle presenti disposizioni, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per maggiori informazioni si rinvia al link <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>
3. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nelle presenti disposizioni, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
4. L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
5. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Rita Carmenini
Documento firmato digitalmente