



I.C. 2 Damiani Morbegno

Via Prati Grassi, 76 - 23017 Morbegno (SO)

Tel. 0342 610837 - Fax 0342 600315

E-mail soic823003@istruzione.it - PEC soic823003@pec.istruzione.it



PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del 05/10/2020

PREMESSA

Il Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) dell'I.C. 2 Damiani è costruito a partire dall'esperienza maturata dalla nostra Istituzione scolastica nel corso dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 che nella seconda parte dell'anno scolastico 2019-2020 ha determinato la sospensione delle attività didattiche e l'attivazione di modalità di Didattica a Distanza, così come stabilito dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 (*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*) a cui hanno fatto seguito le indicazioni operative contenute nella Nota prot. 388 del 17 marzo 2020 (*Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza*).

Il Piano definisce la DDI quale metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento rivolta a tutti gli alunni della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza, nonché agli alunni di tutti i gradi di scuola, in caso di nuovo lockdown.

Qualora le condizioni epidemiologiche contingenti determinassero la necessità di una nuova sospensione delle attività didattiche in presenza, il Piano scolastico per la DDI sarà immediatamente reso operativo in tutte le classi dell'Istituto, prendendo in particolare considerazione le esigenze degli alunni più fragili e degli alunni con bisogni educativi speciali, per i quali risulta fondamentale anche il coinvolgimento delle famiglie.

LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

La modalità di didattica digitale integrata (DDI) è una metodologia complementare e integrata alla didattica in presenza, rappresenta lo “spostamento” in modalità virtuale dell'ambiente di apprendimento. È una metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento rivolta a tutti gli studenti e prevede un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone. Il presente Piano tiene conto del contesto e assicura la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività; esso ha validità permanente, salvo revisioni proposte e approvate dagli organi collegiali. Il monte ore di lezione stabilito dai quadri orario disciplinari curriculari sarà quello previsto dalla legislazione.

Pertanto il Piano fa riferimento a:

- [D.M. n. 39 del 26 giugno 2020](#)
- [Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19](#)

- [Linee guida per la DDI](#)
- **Regolamento per la didattica digitale integrata** approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del 05/10/2020.

L'ANALISI DEL FABBISOGNO

L'Istituto all'inizio dell'anno scolastico procede alla rilevazione delle strumentazioni digitali e della capacità di connessione dei singoli alunni rilevando se vi sono modifiche rispetto alla primavera 2020. Procede, in seguito, alla rilevazione delle stesse per ciò che concerne gli alunni delle classi prime. Si procederà a tabulare i dati in un apposito documento.

Questa rilevazione dovrà essere effettuata utilizzando più canali quali:

1. questionario on-line (accessibile attraverso il Registro Elettronico)
2. questionario analogico (compilabile dallo studente/famiglia con accesso alla scuola)
3. contatto telefonico da parte del personale di segreteria/docenti referenti (soprattutto per gli alunni iscritti alle classi prime per l'anno scolastico 2020/2021).

PIANO DI FORMAZIONE

Si ritiene che sia necessaria un'indagine sui bisogni professionali e formativi dei docenti relativi alle nuove tecnologie didattiche e alla DDI. Si procede, inoltre, ad una precisa analisi della dotazione di strumenti e dispositivi da parte degli insegnanti.

La formazione per docenti, personale di segreteria, studenti e genitori deve essere al centro del processo di crescita della scuola attenta anche alle esigenze del territorio.

Le azioni di formazione si dividono in obbligatorie e facoltative in base al profilo del destinatario dell'azione formativa.

Azioni formative obbligatorie personale docente:

1. utilizzo del registro elettronico
2. utilizzo della posta elettronica istituzionale
3. utilizzo della piattaforma Google Suite for Education sulle specifiche procedure
4. Utilizzo della Lavagna Interattiva Multimediale (Notebook Smart Tech – Openboard)

Azioni formative obbligatorie personale ATA:

1. utilizzo del registro elettronico;
2. utilizzo della piattaforma digitale della segreteria (protocollo, Albo on Line, Amministrazione Trasparente, fascicolazione elettronica, gestione dei processi di dematerializzazione)
3. utilizzo del portale istituzionale <https://www.ic2damianimorbegno.edu.it>
4. utilizzo della posta elettronica istituzionale
5. utilizzo della piattaforma Google Suite for Education sulle specifiche procedure

Azioni formative obbligatorie studenti del primo anno della Scuola Secondaria di primo grado e facoltativo per gli studenti degli anni successivi:

1. utilizzo del registro elettronico
2. utilizzo della posta elettronica istituzionale
3. utilizzo della piattaforma Google Suite for Education sulle specifiche procedure

Azioni formative facoltative per i genitori:

1. utilizzo del registro elettronico
2. utilizzo della posta elettronica istituzionale
3. utilizzo della piattaforma Google Suite for Education sulle specifiche procedure

GLI OBIETTIVI DA PERSEGUIRE

Il presente piano ha come obiettivo principale quello di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni in vari contesti e situazioni in particolare in caso di:

- nuovo lockdown;
- quarantena o isolamento fiduciario di singoli insegnanti, di studentesse e alunni o di interi gruppi classe;
- alunni che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie;
- assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, etc.

La definizione di una cornice pedagogica e di metodologie condivise da parte di tutti i docenti garantisce l'omogeneità dell'offerta formativa dell'Istituzione scolastica. I dipartimenti disciplinari, l'equipe dei docenti definiscono i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità.

ATTIVITÀ

La DDI prevede un'alternanza di attività in modalità sincrona e asincrona. Tali attività si svolgeranno utilizzando la piattaforma GSuite e i suoi applicativi e/o altri applicativi dedicati alla didattica a distanza.

Per **attività sincrona** si intende quella che prevede lezioni in videoconferenza e verifiche con la presenza del docente.

Le attività in **modalità asincrona** avvengono, invece, senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, quali:

- attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
- visione di video lezioni registrate, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali o artistici.

Le attività digitali asincrone vanno quindi intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi, assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale, e/o diversificati per piccoli gruppi. L'alternarsi di attività sincrone e asincrone ha l'obiettivo di ottimizzare l'offerta didattica e adattarla ai diversi ritmi di apprendimento, avendo cura di prevedere un carico di lavoro adeguato e sufficienti momenti di pausa.

ORARIO E FREQUENZA DELLE LEZIONI

La DDI potrà essere erogata come attività integrativa a quella in presenza oppure, in caso di sospensione delle attività didattiche in presenza, come strumento unico di espletamento del servizio scolastico e in modo differente in base agli ordini di scuola.

Scuola dell'infanzia

Sono previste unità orarie da 30 minuti di attività didattica sincrona settimanali/quindicinali per sezione. Diverse possono essere le modalità di contatto: dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio.

Scuola primaria

È prevista la seguente distribuzione oraria:

- classe prima: minimo 10 ore settimanali (unità orarie da 40 minuti di attività didattica sincrona);
- dalla classe seconda alla classe quinta: minimo 15 ore settimanali (unità orarie da 40 minuti di attività didattica sincrona).

Le ore non effettuate dai docenti in modalità sincrona saranno svolte in modalità asincrona secondo quanto stabilito nell'articolo 4 del Regolamento per la Didattica Digitale Integrata.

Al fine di evitare sovrapposizioni (tra più fratelli/sorelle dello stesso nucleo familiare) nello svolgimento delle attività sincrone e per permettere ai genitori di supportare il lavoro degli alunni della scuola primaria le attività potranno essere svolte anche di pomeriggio.

Scuola Secondaria di primo grado

Sono previste quote orarie settimanali minime di lezione, che prevedono almeno 15 ore di attività in modalità sincrona per ogni classe e il completamento della rimanente quota oraria con attività in modalità asincrona. L'invio di materiale didattico in formato digitale e le eventuali consegne da parte degli studenti sono consentite fino alle ore 19:00, dal lunedì al sabato, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di studenti. Gli alunni sono tenuti al rispetto della puntualità, per evitare il sovrapporsi delle lezioni tra loro successive. Il docente ha facoltà di fissare lezioni suppletive per recuperare eventuali reiterati ritardi. Il Consiglio di classe, sulla base di motivate ragioni, potrà

apportare eventuali modifiche in senso compensativo tra le discipline, lasciando inalterato il monte orario settimanale complessivo.

Tutte le azioni di DDI costituiscono attività didattica a pieno titolo e pertanto saranno regolarmente registrate sul registro elettronico con annotazione delle presenze.

STRUMENTI E CONNETTIVITÀ

La scuola garantisce unitarietà all'azione didattica rispetto all'utilizzo di piattaforme, spazi di archiviazione e registri elettronici. Il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione. La scuola promuove l'utilizzo della metodologia BYOD (Bring Your Own Device - utilizzo dei dispositivi personali) , ove possibile, integrando i dispositivi di proprietà delle famiglie con quelli della scuola.

I servizi di connettività sono garantiti dalle convenzioni stipulate dall'AgID con i principali gestori di telefonia mobile e sono integrati da eventuali nuovi contratti di acquisto di SIM dati stipulati da questa Istituzione nei limiti delle risorse economiche assegnate annualmente a tale scopo.

PIATTAFORME EDUCATIVE

La scuola utilizza G-Suite per le attività di DDI. La Suite si compone di diversi applicativi, tra cui Google Classroom, che è utilizzato già dall'anno scolastico 2017/2018, e risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy. All'interno di tale piattaforma gli studenti hanno modo di partecipare alle lezioni anche in modalità videoconferenza, creare e condividere contenuti educativi, eseguire verifiche e svolgere compiti e lavori di gruppo. La piattaforma garantisce l'accessibilità da diversi dispositivi, quali pc, notebook, tablet e smartphone ed è disponibile una specifica app scaricabile gratuitamente. La scuola provvede all'attivazione degli account degli studenti, riconoscibili dal dominio **@ic2damianimorbegno.edu.it**, al fine di garantire l'accesso gratuito alle funzionalità dell'applicativo. L'utilizzo della piattaforma è integrato dai software educativi scelti dai singoli docenti nel rispetto della libertà di insegnamento, garantita dall'articolo 33 della Costituzione e normata dall'art. 1 del D. Lgs. 297/1994 e dall'art. 1 comma 2 del D.P.R. 275/1999 (Regolamento dell'autonomia scolastica). Nell'eventualità di una diffusione di un nuovo ambiente di apprendimento virtuale ministeriale, l'Istituto seguirà le indicazioni fornite dal Ministero proponente.

SPAZI DI ARCHIVIAZIONE

I materiali prodotti sono archiviati dai docenti in cloud tramite Google Drive, pacchetto facente parte di G-Suite. L'animatore digitale potrà individuare eventuali ulteriori repository (in cloud o su supporti magnetici) per l'archiviazione dei materiali prodotti da docenti e studenti, nonché per la conservazione dei verbali e della documentazione scolastica in generale.

REGISTRI ELETTRONICI

La scuola utilizza la piattaforma REGEL per la gestione dei registri. I docenti provvedono tramite tali registri alla gestione delle lezioni, comprese l'annotazione di presenze-assenze e delle valutazioni, l'assegnazione di compiti e scadenze. Inoltre, è lo strumento per le comunicazioni scuola - famiglia.

METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA

La DDI privilegia la lezione in videoconferenza quale strumento portante dell'azione didattica. I docenti, durante tali attività, possono privilegiare metodologie attive, ad esempio la flipped classroom, il cooperative learning, il tutoring, il project-based learning e il debate, ecc...

STRUMENTI PER LA VERIFICA DEGLI APPRENDIMENTI

I docenti individuano gli strumenti da utilizzare per la verifica degli apprendimenti e informano le famiglie circa le scelte effettuate. Gli strumenti individuati possono prevedere la produzione di elaborati digitali, ma non di materiali cartacei, salvo casi eccezionali motivati in sede di riunioni di equipe o Consiglio di Classe. I docenti provvederanno all'archiviazione dei documenti relativi alle verifiche in appositi repository messi a disposizione dalla scuola.

VALUTAZIONE

La valutazione delle attività svolte in modalità di didattica digitale integrata tiene conto dei criteri individuati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa. La valutazione è costante ed è riportata sul registro elettronico al fine di garantire la trasparenza dell'informazione alle famiglie circa l'andamento didattico-disciplinare degli studenti e di fornire un feedback utile a regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

La valutazione, pur se condotta a distanza, continua ad avere un carattere formativo e non sanzionatorio per l'alunno, in un'ottica di accrescimento consapevole delle conoscenze e delle

competenze. Pertanto, è compito dell'alunno ed è anche responsabilità della famiglia garantire che le verifiche vengano svolte con la massima serietà e trasparenza. Qualora il docente avverta l'intromissione di elementi esterni che possano influire sul risultato della verifica, o avverta una mancanza di trasparenza da parte dell'alunno (verifica svolta con videocamera offuscata, sguardo che sfugge l'obiettivo della videocamera e altri elementi che lasciano supporre atteggiamenti poco corretti) avrà facoltà di sospendere la verifica e informare la famiglia.

INCLUSIONE

I docenti referenti per l'inclusione operano periodici monitoraggi al fine di poter attivare, in caso di necessità, tutte le azioni necessarie volte a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche, in particolar modo per gli studenti con cittadinanza non italiana neo arrivati in Italia, anche con il supporto delle agenzie del territorio. La scuola si adopera attivamente per garantire la frequenza scolastica in presenza degli alunni con disabilità con il coinvolgimento delle figure di supporto (Operatori educativi per l'autonomia e la comunicazione e gli Assistenti alla comunicazione per gli alunni con disabilità sensoriale). Per tali alunni il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato (PEI). Per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali si farà riferimento ai Piani Didattici Personalizzati (PDP) predisposti dall'equipe dei docenti e dai consigli di classe.

Gli studenti che presentino fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, possono fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie, anche attraverso l'attivazione di percorsi di istruzione domiciliare appositamente progettati e condivisi con le competenti strutture locali, ai fini dell'eventuale integrazione degli stessi con attività educativa domiciliare.

I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutti gli alunni, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

NORME DI COMPORTAMENTO

L'uso delle tecnologie e della rete comporta nuove responsabilità e la conseguente adozione di specifiche norme di comportamento da parte dell'intera comunità scolastica, in particolare si ricorda agli studenti:

- Frequentare in modo responsabile la lezione sincrona.
- Partecipare a tutte le attività, anche in versione asincrona, in quanto obbligatorie.
- Rispettare gli orari indicati dal docente.
- Accedere con proprie credenziali (preferibilmente utilizzando una propria immagine reale).
- Corretto utilizzo dei link delle videolezioni.
- Farsi trovare in luoghi e atteggiamenti che possano sviluppare un contesto didattico adeguato.
- Non entrare ed uscire dalla lezione virtuale a piacere.
- Attivare la videocamera e il microfono obbligatoriamente secondo richiesta dell'insegnante e bisogno di intervento.
- Non è consentito invitare soggetti esterni alla classe ad assistere alle video lezioni.
- Assumere un comportamento corretto e responsabile durante le attività di verifica.
- Alunni e famiglie non possono diffondere lezioni e parti di esse, registrando le video lezioni in diretta o fotografando i soggetti coinvolti, o facendo screenshot.

A tale proposito si ricorda quanto stabilito dal Garante per la privacy, ossia che è vietato fotografare o registrare con cellulare o con altri dispositivi una persona e condividere il contenuto senza l'autorizzazione della stessa. Data la facilità con la quale è possibile condividere e ricondividere a catena la stessa immagine, la diffusione senza autorizzazione costituisce una grave violazione della privacy. Inoltre, secondo quanto dichiarato dal Garante contro il cyberbullismo, il diritto alla privacy viene lesa anche sbeffeggiando la dignità della persona inquadrata. In questo caso specifico si incorre nel delitto di diffamazione, previsto all'art. 595 del codice penale: “*chiunque [...] comunicando con più persone, offende l'altrui reputazione, è punito con la reclusione fino a un anno o con la multa fino a 1032 Euro*”. Nei confronti degli alunni che non rispetteranno le norme di comportamento saranno presi provvedimenti, secondo quanto previsto dal Regolamento di disciplina.

INFORMAZIONE AGLI ALUNNI

I docenti realizzano specifiche azioni di informazione destinate agli studenti circa i rischi derivanti dall'utilizzo della rete e in particolare sul reato di cyberbullismo.

LA GESTIONE DELLA PRIVACY

L'Istituto organizza le attività di DDI raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità che intenderà perseguire, assicurando la piena trasparenza dei criteri individuati.

Nella condivisione di documenti i docenti assicurano la tutela dei dati personali: a tal fine la condivisione è minimizzata e limitata ai dati essenziali e pertinenti. L'Animatore digitale provvede alla creazione di repository per l'archiviazione dei documenti e dei dati digitali raccolti nel corso dell'anno scolastico. Specifiche disposizioni in merito alla gestione della privacy sono riportate nel Regolamento di Istituto. (da verificare)

RAPPORTI SCUOLA- FAMIGLIA

La scuola informa le famiglie circa modalità e tempistica per la realizzazione della didattica digitale integrata. Le comunicazioni sono garantite attraverso il sito web istituzionale e tramite le comunicazioni inserite nel registro elettronico. Nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 29 del CCNL 2006-2009, come richiamato dall'articolo 28 comma 3 del CCNL 2016-2018, i docenti assicurano i rapporti individuali con le famiglie; a tale fine comunicano alle famiglie i propri indirizzi email istituzionali e concordano le modalità di svolgimento degli incontri in modalità online. Il docente non è comunque tenuto a comunicare il proprio numero di telefono personale alle famiglie, né a tenere gruppi di conversazione su chat.

Il Dirigente scolastico

Maria Rita Carmenini

Firma digitale ai sensi D.Lgs. 82/2005 e s.m.i