

SCUOLA PRIMARIA "DAMIANI"
MORBEGNO

PIANO DI EVACUAZIONE e DI EMERGENZA

a.s. 2025/2026

Il Dirigente scolastico
Giuseppe Christian Cama



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO
Via Prati Grassi, 76 - 23017 Morbegno (SO)
Tel. 0342 610837 - Fax. 0342 600315 - CF. 91016190141
e-mail: soic823003@istruzione.it - soic823003@pec.istruzione.it
sito web: www.ic2damianimorbegno.edu.it

INTRODUZIONE

Il Piano di evacuazione è uno strumento operativo, attraverso il quale possono essere studiate e pianificate le operazioni da compiere in caso di emergenza, al fine di consentire un esodo ordinato e sicuro di tutti gli occupanti l'edificio.

Le indicazioni che seguono sono rivolte a tutti coloro che operano all'interno della scuola.

IL COMPORTAMENTO DELL'UOMO IN CONDIZIONI DI EMERGENZA

IL PANICO

Negli edifici ad alta densità di concentrazione di persone si possono verificare situazioni di emergenza che modificano le condizioni di agibilità degli spazi ed alterano i comportamenti degli utenti causando reazioni che possono risultare pericolose e rendono difficili eventuali operazioni di soccorso.

Questi comportamenti sono conosciuti con il termine "panico".

Il panico si manifesta con diversi tipi di reazione:

Timore e paura, oppressione, ansia, manifestazioni isteriche nonché particolari reazioni dell'organismo, quali accelerazioni del battito cardiaco, tremore delle gambe, difficoltà di respirazione, aumento o caduta della pressione arteriosa, giramenti di testa, vertigini.

Tutti atteggiamenti che possono indurre le persone ad una reazione irrazionale o non controllata.

Il panico può manifestarsi in due modi:

- coinvolgimento delle persone nell'ansia generale, con invocazioni di aiuto, grida, atti di disperazione;
- istinto di autodifesa con tentativi di fuga che comportano l'esclusione degli altri, anche in forme violente, con spinte, corse, mantenimento dei posti conquistati verso la salvezza.

Queste reazioni costituiscono elementi di grave turbativa e pericolo.

Per superare il panico occorre:

- essere preparati a situazioni di pericolo,
- stimolare la fiducia in sé stessi,
- introdurre un sufficiente autocontrollo per evitare atteggiamenti irrazionali e scorretti,
- controllare la propria emozionalità e saper reagire all'eccitazione collettiva.

POSSIBILI RISCHI

Il piano di evacuazione è previsto per quelle situazioni che renda necessaria l'evacuazione dell'intera popolazione scolastica per il manifestarsi di una situazione di pericolo qualsiasi.

Probabili eventi che possono rendere necessaria l'evacuazione di un edificio:

- incendi che si sviluppino all'interno dei locali dell'edificio,
- incendi che si sviluppino nelle vicinanze della scuola in luoghi che possano coinvolgere i locali della scuola,
- emergenze dovute a cause esterne (fughe di gas, terremoti, esondazioni, eventi socio-politici, ecc.)
- crolli dovuti a cedimenti strutturali della scuola.

SITUAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO

La scuola primaria Damiani è situata in Via Prati Grassi, 76 e non presenta edifici confinanti. Lo stabile è fornito di una sufficiente segnaletica di sicurezza.

In ogni aula sono presenti:

- la scheda n.1: norme di comportamento in caso di incendio;
- la scheda n.3: foglio di evacuazione, appeso alla porta di ogni aula, con i nominativi di 2 alunni con compito di apri-fila e 2 alunni chiudi-fila;
- i nominativi degli incaricati per la sicurezza e per l'evacuazione.

All'interno dell'edificio sono presenti:

- ☐ gli estintori: 3 nel seminterrato, 1 nel locale caldaia, 1 in palestra, 5 al piano terra e 4 al primo piano;
- ☐ idranti: 2 al piano terra, 2 al piano primo, 1 sulle scale.

L'erogazione dell'acqua avviene tramite il rubinetto generale posto nel locale caldaia.

L'energia elettrica può essere interrotta tramite 1 interruttore generale posto nel quadro elettrico sito nel seminterrato; ed anche tramite l'interruttore esterno all'edificio posto sulla parete ovest in prossimità della scala che conduce al seminterrato.

Il riscaldamento avviene con sistema di teleriscaldamento, fornito da SEM; la manutenzione viene effettuata dal Comune tramite la ditta Emmeti di Morbegno.

Il punto di ritrovo in caso di emergenza è situato:

- nel cortile a nord della scuola per gli impiegati amministrativi, la dirigenza e gli alunni disabili;
- nel giardino/cortile della scuola posto al lato sud, con possibilità di defluire dal cancelletto posto a est del giardino/cortile con uscita su via Olmo.

- ☐ **Utilizzatori della porta principale (non è una porta di emergenza):**

- chi si trova nell'aula insegnanti/biblioteca
- personale di segreteria
- alunni disabili

- ☐ **Classi che utilizzano la porta di emergenza vicina all'aula sostegno**

- chi si trova nell'aula sostegno
- classi posizionate sul lato est del fabbricato, prime due classi sul lato sud del fabbricato

- ☐ **Classi situate al piano terra che utilizzano la porta di emergenza sul lato ovest**

- tutte le restanti classi

si recano nel giardino/cortile al lato sud muovendosi il più lontano possibile dall'edificio defluendo dal cancelletto ad est se necessario

- ☐ **Classi situate al piano primo che utilizzano la porta di emergenza sul lato ovest e per scendere la scala di sicurezza in ferro**

- tutte le classi

si recano nel giardino/cortile al lato sud muovendosi il più lontano possibile dall'edifici defluendo dal cancelletto ad est se necessario

Gli alunni disabili (anche in carrozzina):

- **se si trovano al piano primo** vengono accompagnati per ultimi sul pianerottolo esterno della scala in ferro di sicurezza e attendono con l'accompagnatore i soccorsi.
- **se si trovano nelle aule di sostegno** vengono fatti uscire dall'uscita di emergenza vicina all'aula di sostegno quando sono tutti usciti.

Durante la mensa

gli alunni che pranzano e il personale presente nelle mense
escono dalle uscite di emergenza situate al piano

Palestra

Le classi che si trovano in palestra **escono attraverso la porta situata sulla parete a est che ha la chiave posizionata.**

ORGANIZZAZIONE

Nucleo operativo:

Dirigente scolastico

Collaboratore del Dirigente scolastico

Referente di plesso

Personale amministrativo

collaboratori scolastici

Ambiente scolastico

Piano seminterrato: deposito materiale didattico – magazzino – archivio

Piano terra: n. 8 aule normali – 1 aula atelier – 1 aula di sostegno – 3 uffici di segreteria – 1 ufficio Dirigente scolastico – 1 sala per fotocopiatrice e bidelleria – 1 sala riunione insegnanti – 1 palestra - 2 spogliatoi

Piano primo: n. 5 aule normali – 1 aula computer – 1 aula atelier – 5 aule adibite a mensa – 1 aula magna –
– 2 ripostigli

PROCEDURE OPERATIVE

Regole da rispettare da parte degli adulti:

- a. esatta osservanza di tutte le disposizioni riguardanti la sicurezza;
- b. osservanza del principio che tutti gli operatori sono al servizio degli allievi per salvaguardare l'incolumità;
- c. abbandono dell'edificio solo ad avvenuta evacuazione di tutti gli allievi.

Personale docente

Il personale docente dovrà:

1. informare adeguatamente gli allievi sulla necessità di una disciplinata osservanza delle procedure indicate nel piano al fine di assicurare l'incolumità a sé stessi e agli altri;
2. illustrare periodicamente il piano di evacuazione;
3. intervenire prontamente laddove si dovessero determinare situazioni di panico;
4. nominare **2 alunni apri-fila** con il compito di uscire per primi, di procedere ordinatamente e correttamente nella direzione delle vie di fuga, camminando in fretta, ma senza correre e di controllare che siano seguiti dai propri compagni;
5. nominare **2 alunni chiudi-fila** con il compito di osservare che i compagni siano usciti dall'aula e che precedano in modo ordinato tenendosi per mano;
6. controllare che gli allievi apri e serra fila eseguano correttamente i compiti;
7. in caso di evacuazione dovrà portare con sé il foglio di evacuazione per effettuare il controllo delle presenze ad evacuazione avvenuta;
8. una volta raggiunta la zona di raccolta farà pervenire alla direzione delle operazioni il modulo di evacuazione con i dati sul numero degli allievi presenti ed evacuati, su eventuali dispersi e/o feriti.

Gli insegnanti di sostegno, con l'aiuto, ove occorra, di altro personale, cureranno le operazioni di sfollamento unicamente degli alunni diversamente abili loro affidati.

Allievi

Comportamento che devono tenere gli allievi non appena avvertito il segnale di allarme:

- a) interrompere immediatamente ogni attività;
- b) mantenere l'ordine e l'unità della classe durante e dopo l'esodo;
- c) tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, zaini, ecc...)
- d) disporsi in fila, evitando il vociare confuso;
- e) rimanere collegati tra loro;
- f) seguire le indicazioni dell'insegnante;
- g) camminare in modo sollecito, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni;
- h) collaborare con l'insegnante per controllare le presenze prima e dopo lo sfollamento;
- i) attenersi strettamente a quanto ordinato dall'insegnante.

EVACUAZIONI DALLE CLASSI

- La persona incaricata (un collaboratore scolastico) dà il segnale acustico dell'allarme: tre lunghi suoni con il campanello ad intermittenza regolare oppure in caso di interruzione di corrente elettrica con l'apposito segnalatore acustico e provvede ad aprire le porte, mentre la persona incaricata provvede a telefonare ai vari operatori di emergenza necessari.
- Le persone presenti nell'edificio si apprestano ad abbandonarlo rispettando le **ISTRUZIONI PER LA SICUREZZA** esposte in ogni aula.
- Raggiunto il punto di raccolta, l'insegnante responsabile della classe fa l'appello e compila l'apposito modulo di evacuazione.
- Una delle prime tre persone appartenenti al nucleo operativo (in assenza di essi, un insegnante individuato tra i presenti) raccoglie tutte le schede ed annota gli inconvenienti che si sono verificati.

SCHEDA N. 1

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO

Mantieni la calma;

- Se l'incendio si è sviluppato in classe esci subito chiudendo la porta;
- Se l'incendio è fuori della tua classe ed il fumo rende impraticabile le scale ed il corridoio chiudi bene la porta e cerca di sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati;
- Apri la finestra e, senza esporti troppo, chiedi soccorso;
- Se il fumo non ti fa respirare filtra l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato, e sdraiati sul pavimento (il fumo tende a salire verso l'alto).

SCHEDA N. 2
CHIAMATA DI SOCCORSO

Sono
(nome e qualifica)

Telefono della scuola: 0342/610837

Ubicata in Via Prati Grassi - 23017 Morbegno

Nella scuola si è verificato
.....
(descrizione sintetica del fatto)

Sono coinvolte
(indicare eventuali persone coinvolte)

Evento	Chi chiamare	n. telefono
Incendio	Vigili del Fuoco	Numero unico AREU 112
Crollo edificio		
Ordine pubblico	Carabinieri	
	Polizia	
Infortunio	Pronto soccorso	

- COMUNE DI MORBEGNO 0342 606211

SOIC823003 - AB9BC75 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008793 - 20/10/2025 - VI.9 - I

SOIC823003 - AB9BC75 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008793 - 20/10/2025 - VI.9 - I

Scuola Primaria “Damiani” Morbegno

FOGLIO DI EVACUAZIONE

[illegible]

F: feriti

		SUPPLEMENTI	Firma doc.....
APRI FILA			
CHIUDI FILA			

SCHEDA n.4

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 “Damiani” DI MORBEGNO

Scuola Primaria “Damiani” Morbegno

FOGLIO DI EVACUAZIONE

Cognome e nome PERSONALE DI SEGRETERIA

A D F

1	CAMA	GIUSEPPE CHRISTIAN			
2	CASTELLI	MONIKA			
3	FANCHI	DIANA			
4	MARTINELLI	GIOVANNA			
5	BARRESI	SALVATORE			
6	PETRELLESE	PASQUALE			

Cognome e nome COLLABORATORI SCOLASTICI

A D F

1	FASCENDINI	PAOLO			
2	TONELLI	ENRICA			
3	ZAMPAGLIONE	ANTONIO			
4	ZODO	ROSSELLA			

A: assente

D: disperso

F: feriti

Firma _____

MODALITA' DI EVACUAZIONE

UBICAZIONE DEL TELEFONO: in segreteria

Ricezione dell'avviso di emergenza in corso: **Tromba acustica**

INCENDIO

chiedere a chi ha segnalato l'emergenza:

- l'ubicazione del sinistro
- se ci sono feriti
- tipo di materiale che sta bruciando
- azionare il dispositivo di allarme (campanella e tromba acustica)
- telefonare 112
- aprire i cancelli della scuola per favorire l'accesso ai soccorsi

SCOPPIO E CROLLO

chiedere a chi ha segnalato l'emergenza:

- se ci sono feriti
- il settore interessato
- avvisare il collaboratore scolastico addetto alla diffusione dell'ordine di evacuazione
- azionare il dispositivo di allarme con tromba acustica

NON CON CAMPANELLO

- telefonare 112
- aprire i cancelli della scuola per favorire l'accesso ai soccorsi

INFORTUNIO GRAVE

chiedere a chi ha segnalato l'emergenza:

- lo stato dell'infortunato
- luogo del sinistro
- avvisare il collaboratore scolastico addetto al primo soccorso
- telefonare 112 specificando se si tratta di infortunio sul lavoro
- aprire il cancello della scuola per favorire l'accesso ai soccorsi
- avvertire i familiari dell'infortunato solo dopo che l'ambulanza si è avviata all'ospedale.

EVACUAZIONE DALLE CLASSI

- La persona incaricata dà il segnale sonoro dell'allarme con la tromba all'inizio del corridoio piano terra, sulle scale, all'inizio corridoio del primo piano e nel corridoio della palestra, provvede ad aprire le porte e segnalare la via libera alle classi;
- Il personale di segreteria telefona ai vari operatori di emergenza necessari.
- Le persone presenti nell'edificio si apprestano a lasciarlo rispettando le **ISTRUZIONI PER LA SICUREZZA** esposte in ogni aula.
- Raggiunto il punto di raccolta, precedentemente concordato, l'insegnante fa l'appello, compila il modulo di evacuazione e lo consegna al responsabile dell'evacuazione.
- Il responsabile dell'evacuazione raccoglie tutti i moduli e compila lo schema dei presenti e del tempo impiegato. Annota inoltre gli eventuali inconvenienti che si sono verificati.

EVACUAZIONE DALLE MENSE

Le insegnanti presenti in mensa devono essere a conoscenza degli alunni presenti in quella giornata.

AL MOMENTO DELL'ALLARME BISOGNA:

- *Fare possibilmente silenzio per eventuali comunicazioni*
- *Mantenersi calmi*
- *Non aprire finestre o chiuderle se sono aperte*
- *Interrompere il pranzo lasciando tutto sul tavolo*
- *Gli apri-fila devono abbandonare prontamente la mensa, fermarsi un attimo nel corridoio per assicurarsi di essere seguiti dai compagni e rimanendo collegati tra loro guidarli al punto di raccolta in modo ordinato*
- *I chiudi-fila devono essere certi che dietro di loro non ci sia nessun altro compagno*
- *Al termine della fila di tutte le classi ci saranno la cuoca e l'aiuto cuoca*
- *Le insegnanti devono prendere l'elenco degli alunni della propria classe e accompagnarli al punto di raccolta controllando che l'evacuazione si svolga in modo corretto secondo l'ordine di evacuazione predisposto.*

SIMULAZIONE DI EMERGENZA

Scuola Primaria "Damiani" In data _____

Ore _____

segnale di allarme del personale non docente
che chiama 112 ☐ SI ☐ NO

Ore _____

uscita insegnanti e alunni dall'edificio

Prima classe arrivata al punto di ritrovo _____

tempo di arrivo _____

Ultima classe arrivata al punto di ritrovo _____

tempo di arrivo _____

Classe

consegna modulo

tempo di arrivo
dispersi

1^A

☐☐

2^A

☐☐

3^A

☐☐

4^A

☐☐

5^A

☐☐

1^B

☐☐

2^B

☐☐

3^B

☐☐

4^B

☐☐

5^B

☐☐

☐☐

Personale A.T.A.

☐☐

Ore _____

controllo alunni e personale di servizio

Ore _____

termine simulazione emergenza

La prova si è svolta in

..... minuti e secondi

Eventuali annotazioni:

Data _____

Il Referente di plesso

Il Dirigente scolastico

Giuseppe Christian CAMA

SOIC823003 - AB9BC75 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008793 - 20/10/2025 - VI.9 - I

ALLEGATI 1 – 2 – 3

AL PIANO DI EVACUAZIONE e DI EMERGENZA

A.S. 2025/2026

Allegati:

- 1 incarichi per la sicurezza e per evacuazione
- 2 personale presente nella scuola
- 3 elenchi alunni per sezione

INCARICHI PER LA SICUREZZA a.s.2025/2026

INCARICO	NOMINATIVO
DS Dirigente Scolastico	Giuseppe Christian Cama
Responsabile del servizio prevenzione e protezione	Vaninetti Efrem
Medico Competente	Dott. Pattarin Roberto
RLS Rappresentante lavoratori sicurezza	Di Rosalia Antonia
Preposto	Ronconi Marilisa
Addetti antincendio e Addetti alle emergenze	Fascendini Paolo Tonelli Enrica Zampaglione Antonio Zodo Rossella
Addetti primo soccorso	Fanchi Diana Fascendini Paolo Tonelli Enrica Zampaglione Antonio Zodo Rossella

INCARICHI PER EVACUAZIONE

INCARICO	NOMINATIVO	NOTE
1. Emanazione ordine di evacuazione	Referente di plesso: Ronconi Marilisa	
2. Diffusione ordine di evacuazione	Sig : Fascendini Paolo Sig.: Zampaglione Antonio Sig.ra : Tonelli Enrica Sig.ra : Zodo Rossella	Suonare campanello o tromba ad intermittenza per almeno tre minuti
3. Controllo operazioni di evacuazione - Palestra - Piano terra - Primo piano	Addetti alle emergenze, in subordine Personale in servizio	Aprire tutte le porte Segnalare la via libera alle classi Accertare che tutti gli alunni siano sfollati
4. Chiamate di soccorso	Addetti alle emergenze, in subordine Sig. Petrellese Pasquale Sig. Barresi Salvatore Sig.ra: Martinelli Giovanna Sig.ra: Fanchi Diana Sig.ra: Castelli Monika	Effettuare chiamate di soccorso
5. Interruzione erogazione - gas - energia elettrica - acqua	Addetti alle emergenze	Disattivare gli impianti di energia elettrica e acqua
6. Controllo periodico di estintori e/o idranti	Ditta incaricata dal Comune di Morbegno	Verifica efficienza estintori ed idranti
7. Controllo quotidiano della praticità delle vie d'uscita	Addetti alle emergenze	Controllo presenza materiale ingombrante
8. Controllo apertura porte e cancelli sulla pubblica via ed interruzione del traffico	Addetti alle emergenze in subordine Personale in servizio	

SOIC823003 - AB9BC75 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008793 - 20/10/2025 - VI.9 - I

PERSONALE PRESENTE NELLA SCUOLA

a.s. 2025/2026

Insegnanti scuola Damiani

1	ABATE ILARIA
2	AILI SERENA suppl. COLUCCIO GRETA
3	BIANCHINI MASSIMILIANO
4	BONGIOLATTI FABRIZIA
5	BORDOLI GIUSEPPINA
6	BRANCHINI SARA
7	CANTI CHIARA
8	CAVALLARO MARTINA
9	DE BERNARDI ENRICA
10	DE SIMONI RITA
11	DI ROSALIA ANTONIA
12	FIORE ILENIA
13	FOLINI ELENA
14	FORNO ROBERTA
15	GAVAZZI EUGENIA
16	GRANDINETTI BETTINA
17	INNOCENTI MIRIAM
18	INTRAVAIA ANGELA
19	LIUZZO FRANCESCA
20	MARCHETTI MARIA PIA
21	MINAGLIA ELISABETTA
22	PADELLI ARIANNA
23	PENSA CLARA
24	RAPELLA LAURA
25	RONCONI MARILISA
26	RONCONI TIZIANA
27	VANINETTI GIULIA

SOIC823003 - AB9BC75 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008793 - 20/10/2025 - VI.9 - I

Assistenti Scolastici
Iobizzi Samanta
Salini Liana
Colli Elisa
Longhi Francesca
Cinzia Bardini
Claudia Ponzoni

Collaboratori scolastici
FASCENDINI PAOLO
TONELLI ENRICA
ZAMPAGLIONE ANTONIO
ZODO ROSSELLA

Segreteria
D.S.G.A.
FANCHI DIANA
MARTINELLI GIOVANNA
BARRESI SALVATORE
PETRELLESE PASQUALE
CASTELLI MONICA

Personale addetto alla mensa	
responsabile unità	Saligari Alessandra
Cuoca	Canovi Giulia
Addetta mensa	Scamoni Mara
Addetto mensa	Valenti Marina
Addetta mensa	Gjoni Haerije
Addetta mensa	Imberti Laura
Addetta mensa	Lillia Gioia
Addetta mensa	Cornaggia Stefania
Addetta mensa	Pensa Genny