



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO 2 "DAMIANI" DI MORBEGNO
Via Prati Grassi, 76 - 23017 MORBEGNO (SO)
Tel. n. 0342610837 - CF. 91016190141
e-mail: soic823003@istruzione.it – soic823003@pec.istruzione.it
sito web: www.ic2damianimorbegno.edu.it

Al personale
Ai genitori
e, p.c. Alla RSU
Albo on line - Sito web

Oggetto: funzionamento uffici segreteria e direzione dal 08/06/2020 a causa dell'emergenza Covid-19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM 26 aprile 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

VISTO il DPCM 17 maggio 2020 recante "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTA la nota dipartimentale n. 682 del 15.5.2020 Proseguimento lavoro agile istituzioni scolastiche ed educative DPCM 26 aprile 2020;

CONSIDERATO che sono state attivate tutte le misure per il contenimento del contagio: distanziamento delle postazioni di lavoro oltre il metro e posizionamento di schermi protettivi, distribuzione di mascherine chirurgiche a tutto il personale, misurazione quotidiana della temperatura prima della presa di servizio, distribuzione di igienizzanti per le mani e prodotti per la sanificazione delle superfici;

DISPONE

con decorrenza **dal giorno 08/06/2020 e fino a successiva comunicazione**, il funzionamento dell'Istituto Comprensivo 2 "Damiani" di Morbegno con attivazione dei servizi minimi per consentire l'espletamento di pratiche legate agli adempimenti di fine anno, con accesso agli archivi cartacei: Dirigente Scolastico, Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, personale assistente amministrativo, personale collaboratore scolastico sia nella sede principale che nei plessi.

Tutto il personale presente è tenuto a rispettare quanto previsto dal protocollo per la prevenzione del contagio da Covid 19 pubblicato sul sito e nell'area riservata dell'Istituto, in particolare il personale collaboratore scolastico, nei plessi con più unità di personale, è tenuto a prestare servizio in ambienti separati nella misura di una unità per locale, e ad indossare la mascherina in caso di casuale compresenza con i colleghi.

Il personale di segreteria non impegnato in presenza proseguirà con le modalità di lavoro a distanza.

Gli uffici di segreteria potranno essere contattati telefonicamente dalle ore 8.00 alle ore 12.30.

Eventuali necessità in presenza potranno avvenire solo previo appuntamento.

Le presenti disposizioni possono essere modificate o revocate in qualsiasi momento.

Morbegno, 08/06/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Rita Carmenini
Documento firmato digitalmente